

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Старокакерлинская средняя
общеобразовательная школа»
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Чупрәле
муниципаль районының «Иске
Кәкерле урта гомуми белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе

Адрес: 422476, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старые Какерли, ул. Советская, здание 52

Тел: (8843) – 753-01-66, E-mail: Ssk.Drz@tatar.ru

Приказ

№ 130

от 27.11.2025

«Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников».

Во исполнение приказа поручения Призидента Российской Федерации от 01.- 4.2025 № пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), Письма МО и НРТ от 18.11.2025г. №14851/25 «Об организации работы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Старокакерлинская СОШ» с 01 декабря 2025 года (Приложение1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Калимову Г.Р., заместителя директора по УР

Директор школы:  Хусайнов И.А.
С приказом ознакомлены: Калимова Г.Р.



Приложение №1

Директор МБОУ «Старокаерлинская СОШ»

Хусаинов И.А

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Старокаерлинская СОШ» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	Ноябрь 2025	Хусаинов И.А, директор школы	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документальной нагрузки педагогических работников.	До декабря 2025г	Калимова Г.Р, заместитель директора по УР	
3.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025г	Хусаинов И.А, директор школы; Калимова Г.Р, заместитель директора по УР; Аббазова Г.Ф, заместитель директора по ВР.	
4.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025г	Хусаинов И.А, директор школы.	
5.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	Январь-декабрь 2025	Калимова Г.Р, заместитель директора по УР; Аббазова Г.Ф, заместитель директора по ВР.	
6.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.	Январь-декабрь 2025	Калимова Г.Р, заместитель директора по УР	
7.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь-декабрь 2025	Калимова Г.Р, заместитель директора по УР	
8.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Январь-декабрь 2025	Калимова Г.Р, заместитель директора по УР	
9.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Январь-декабрь 2025	Хусаинов И.А, директор школы	